Утверждаю:

 Директор МБОУ СОШ №31

 Исламов И.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приказ №\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

**ПЛАН**

**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**В МБОУ СОШ №31 НА 2016 - 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Цель контроля :**

* **Совершенствовать уровень деятельности школы, повысить качество образования .**
* **Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.**

**Задачи контроля:**

* **Определить наиболее эффективные технологии преподавания предметов в условиях формирования ключевых и предметных компетенций.**
* **Обеспечить эффективность осуществления контрольной функции управления образовательным процессом через соблюдение основных принципов контроля, использование его разнообразных видов, форм и методов.**
* **Формировать мотивационную готовность к управленческой деятельности в ситуации изменившихся подходов к формированию нового содержания образования обучающихся, современных требований к образовательным результатам в условиях реализации системно-деятельностного подхода в обучении.**

**Элементы контроля:**

* **Выполнение всеобуча.**
* **Состояние преподавания учебных дисциплин.**
* **Прохождение программного материала.**
* **Качество УУД обучающихся в ОУ в рамках реализации ФГОС.**
* **Исполнение решений педсоветов, совещаний.**
* **Качество ведения документации.**
* **Выполнение образовательных программ.**
* **Контроль над подготовкой ОГЭ, ЕГЭ.**

 **АВГУСТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
| 1. | Организация образовательного процесса в новом учебном году | 1-9,11 | Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса | Текущий, тематический, подготовка документов | Директор школы |  Совещание при директоре |
| 2. | Расстановка кадров |  | Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год | Тематический  | Директор школы | Совещание при директоре |
| 3. | Комплектование классов | 1, 10 | Выполнение закона РФ «Об образовании» | Текущий, тематический, наблюдение | Директор, заместители директора по УВР | Приказ  |
| 4. | Комплектование школьной библиотеки | 1-11 | Соответствие УМК утверждённому перечню учебников | Тематический | Директор, заместители директора по УВР, библиотекарь | Совещание при директоре |
| 5. | Рабочие программы | 1-9,11 | Соответствие рабочих программ государственнымпрограммам | Просмотр, собеседование | Замдиректора по УВР | Справка |

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
| I. Контроль над выполнением всеобуча |
| 1. | Посещаемость занятий учащимися | 1-11 | Выполнение закона РФ «Об образовании» по охвату обучающихся образованием. | Персональный. Наблюдение, беседа | Замдиректора по УВР, соцпедагог | Индивидуальная беседа |
| 2. | Комплектование ГПД  | 1-4 | Уровень организации учебно-воспитательного процесса в ГПД | Вводный, проверка документации | Замдиректора по УВР | Справка |
| 3. | Обеспеченность учащихся учебной литературой | 1-11 | Уровень обеспеченности учебниками | Предварительный, изучение картотеки выдачи | Зав. библиотекой | Отчет библиотекаря |
| 4. | Организация индивидуального ( домашнего и семейного) обучения | 2-11 | Организационные вопросы | Персональный, беседа | Замдиректора по УВР | Справка |
| 5. | Организация обучения учащихся в 5 классах по биологии в рамках ФГОС ООО | 5 | Соблюдение требований ФГОСООО | Тематический, наблюдение, беседа, посещение уроков, проверка документации | Замдиректора по УВР | Справка |
| 6. | Планирование организации работы с одарёнными детьми | 2-11 | Своевременное и качественное проведение школьных олимпиад, подготовка участников конференции «Шаг в будущее» | Тематический | Руководители МО | Совещание при замдиректора по УВР |
| 7. | Работа с детьми «группы риска»  | 1-11 | Формирование банка данных учащихся «группы риска» из неблагополучных семей | Персональный, наблюдение. | Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, соцпедагог,психолог  | Совещание при директоре |
| II. Контроль над школьной документацией |
| 1. | Контроль над личными делами учащихся  | 1-11 | Соблюдение единых требований при оформлении | Просмотр  | Замдиректора по УВР | Индивидуальная беседа |
| 2. | Выполнение инструкции по заполнению классных журналов | 5-11 | Изучение инструкции по заполнению классных журналов | Фронтальный | Замдиректора по УВР | Индивидуальная беседа |
| 3. | Контроль над состоянием классных журналов, журналов ГПД и электронного журнала | 1-11 | Соблюдение единых требований при оформлении | Просмотр,собеседо-вание | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре |
| 4. | Контроль над ведением дневников | 1-11 | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении | Просмотр,собеседование | Замдиректора по УВР, ВР | Совещаниепри директоре |
| 5. | Контроль над ведением рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ по русскому языку, математике и иностранному языку | 5-11 | Соблюдение единого орфографического режима, аккуратность и регулярность ведения, своевременность проверки, объективность выставления отметок. | Просмотр,собеседование | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре |
| 6 | Исследование профессиональных склонностей уч-ся | 10 | Реализация предпрофессиональной подготовки уч-ся | Тестирование, собеседование. | Замдиректора по УВР. Психолог | Справка |
| III. Контроль над работой педагогических кадров |
| 1. | Аттестация учителей | 1-11 | Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию | Тематический | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре |
| 2.  | Работа методических объединений | 1-4, 5-11 | Организационные вопросы | Тематический | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре |
| 3. | Планы воспитательной работы |  | Определение качества составления | Текущий, тематический, анализ | Замдиректора по ВР | Совещание при замдиректора по ВР |
| IV. Контроль над состоянием знаний, умений и навыков |
| 1. | Входной контроль. Русский язык и математика  | 2-4, 5-11 | Уровень ЗУН по предметам | Контрольные работы | Замдиректора по УВР | Совещание при замдиректора по УВР |
| 2. | Контроль над техникой чтения уч-ся. | 2-4, 5-7 | Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся | Посещение уроков, анализ | Замдиректора по УВР | Справка |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
| I. Контроль над выполнением всеобуча |
| 1. | Работа с учащимися «группы риска» | 1-11 | Предупреждение неуспеваемости учащихся в I четверти | Наблюдение, беседы | Замдиректора по УВР, зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| 2. | Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию в обучении. | 2-11 | Профилактика неуспеваемости и ликвидация пробелов в знаниях учащихся | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка |
| 3. | Исследование профессиональных склонностей в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ | 9,11 | Продолжать выявление профессиональных склонностей учащихся для более эффективной помощи в выборе предметов ГИА | Тематический, диагностирование | Замдиректора по УВР, психолог | Справка |
| II. Контроль над состоянием учебных предметов |
| 1. | Изучение уровня преподавания и степени адаптации учащихся | 1, 5 | Выполнение требований ФГОС по преемственности в 5 классах. Адаптация учащихся 1 классов | Посещение уроков, проверка тетрадей, диагностика | Замдиректора по УВР, психолог | Совещание при директоре |
| 2. | Уровень преподавания аттестуемых учителей |  | Изучение методов работы учителей к аттестации | Посещение уроков, подготовка документации | Замдиректора по УВР | Справка. Характеристика-представление |
| 3. | Активизация познавательных способностей уч-ся на новом изучаемом предмете химии |  | Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся, высокой мотивации в обучении химии | Посещение уроков, проверка тетрадей, диагностика | Замдиректора по УВР | Справка |
| III. Контроль над состоянием знаний, умений и навыков |
| 1. | Диагностические работы по математике и русскому языку | 2-4, 9,11 | Уровень сформированности ЗУН по предмету  | Диагностические работы | Замдиректора по УВР | Справка |
| IV. Контроль над школьной документацией |
| 1. | Оформление тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике | 2-4,5 | Соблюдение единых требований при оформлении | Просмотр, собеседование | Замдиректора по УВР | Справка |
| 2. | Контроль над оформлением и ведением тетрадей для лабораторных и практических работ  | 2-4, 5-7 | Наличие тетрадей, соблюдение единого орфографического режима, регулярность проведения работ, объективность оценивания | Просмотр, собеседование | Замдиректора по УВР | Справка |
| 3. | Контроль над ведением дневников учащихся | 2-4, 5-11 | Работа классного руководителя с дневниками | Просмотр, собеседование | Замдиректора по ВР | Справка |
| V. Контроль над работой педагогических кадров. |
| 1. | Работа с молодыми специалистами |  | Оказание методической помощи | Персональный, наблюдение, посещение уроков | Замдиректора по УВР | Индивидуальная беседа |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
| I. Контроль над выполнением всеобуча |
| 1. | Работа с учащимися «группы риска» | 2-9, 11 | Предупреждение неуспеваемости | Наблюдение, беседа | Замдиректора по УВР, психолог | Индивидуальная беседа |
| 2. | Контроль над посещаемостью занятий учащимися | 1-11 | Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины | Наблюдение, проверка журналов | Замдиректора по ВР | Совещание при директоре |
| 3. | Коррекционная работа | 2-9, 11 | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях | Персональный | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре |
| 4. | Организация работы в ГПД | 1-4 | Проверка посещаемости в ГПД, режима работы в ГПД | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка |
| II. Контроль над состоянием учебных предметов |
| 1. | Контроль над уровнем преподавания в соответствии с требованиями ФГОС ООО | 2-4 | Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС ООО | Посещение уроков, наблюдение, просмотр документации | Замдиректора по УВР | Совещание при замдиректора по УВР |
| 2. | Адаптация учащихся  | 10 | Учебно-воспитательный процесс | Классно-обобщающий. Наблюдение, посещение уроков, срезы знаний, анкетирование, беседы | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре |
| 3. | Изучение системы подготовки к написанию экзаменационного сочинения (литература) и уровня готовности к ЕГЭ по истории и обществознанию | 11 | Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ. Уровень подготовки учащихся к экзамену | Предметно-обобщающий контроль.Посещение уроков | Директор, замдиректора по УВР | Совещание при директоре |
| III. Контроль над школьной документацией |
| 1. | Контроль над заполнением журналов ГПД, классных журналов, электронного журнала | 1-4 | Соблюдение единых требований при оформлении документации | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка |
| 2. | Контроль над ведением дневников учащихся | 9-11 | Работа классного руководителя с дневниками, родительский контроль | Просмотр, собеседование | Замдиректора по ВР | Справка |
| 3. | Анализ работы учащихся в рабочих тетрадях по русскому языку, математике и ин. яз. | 8-9 | Выполнение единого орфографического режима, объективность оценивания | Просмотр, собеседование | Замдиректора по УВР | Совещание при замдиректора по УВР |
| IV. Контроль над работой педагогических кадров |
| 1. | Самообразование учителей |  | Реализация темы по самообразованию в работе учителя | Персональный1 | Рук. ШМО | Справка |
| 2. | Повышение квалификационной категории |  | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Посещение уроков, изучение документации | Замдиректора по УВР | Характеристика-представление |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
| I. Контроль над выполнением всеобуча |
| 1. | Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики, технологии | 7-9, 11 | Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике, химии, информатике, технологии. | Персональный, посещение уроков, просмотр документации | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре |
| 2. | Инклюзивное обучение | 1-11  | Система работы учителей | Наблюдение, беседа, анализ, проверка документации | Замдиректора по УВР | Справка |
| 3. | Подготовка учащихся к ОГЭ, ЕГЭ | 9, 11 | Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи | Текущий, тематический, диагностическое исследование | Психолог  | Справка |
| II. Контроль над состоянием учебных предметов |
| 1. | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору | 9, 11 | Система работы учителей по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по предметам по выбору | Посещение уроков, проверка документации | Директор, зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 2. | Состояние преподавания уроков ИЗО, музыки | 1-4, 5-7 | Система работы учителя | Посещение уроков | Зам. директора по УВР | Совещание при завуче |
| III. Контроль над состоянием знаний, умений и навыков |
| 1. | Контроль над уровнем формирования навыков чтения | 2-4, 5, 6 | Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся | Посещение уроков, наблюдение | Зам. директора по УВР | Справка. |
| 2. | Диагностические работы по русскому языку и математике. Промежуточный мониторинг | 9, 11 | Уровень готовности к ОГЭ, ЕГЭ | Посещение уроков, анализ работ | Замдиректора по УВР | Справка |
| 3. | Промежуточный мониторинг по русскому языку и математике | 2-4, 5-8,10 | Проверить уровень сформированности навыков по предметам | Посещение уроков, анализ работ | Замдиректора по УВР | Справка |
| IV. Контроль над школьной документацией |
| 1. | Контроль над состоянием классных журналов | 1-4, 5-11 | Анализ объективности выставления оценок за 1 полугодие, выполнение государственных программ, анализ успеваемости | Просмотр, анализ  | Замдиректора по УВР | Совещание при замдиректора по УВР |
| 2. | Контроль над ведением дневников учащихся | 2-4, 5-11 | Работа классных руководителей с дневниками | Просмотр, собеседование | Заместители директора по УВР и ВР | Справка |
| V. Контроль над работой педагогических кадров. |
| 1. | Работа с молодыми специалистами |  | Оказание методической помощи | Посещение уроков, наблюдение | Замдиректора по УВР | Индивидуальная беседа |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
| I. Контроль над выполнением всеобуча |
| 1. | Посещаемость занятий | 1-11 | Своевременный учёт присутствующих учащихся на занятиях | Наблюдение  | Социальный педагог | Совещание при директоре.Справка |
| 2. | Состояние техники безопасности на уроках физической культуры. Посещаемость занятий. | 1-9,11 | Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физической культуры, уровень посещаемости уроков | Персональный, посещение уроков, просмотр документации | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре. |
| II. Контроль над состоянием учебных предметов |
| 1. | Контроль над качеством преподавания учебных предметов: русский язык, математика | 1-9,11 | Обеспечение базового уровня образования учащихся | Тематический контроль | Директор,замдиректора по УВР | Совещание при директоре. |
| III. Контроль над состоянием знаний, умений и навыков |
| 1. | Контроль над качеством усвоения темы «Правописание словарных слов» | 2-4 | Результативность и качество усвоения темы | Срезовые работы | Замдиректора по УВР | Справка |
| 2. | Контроль над формированием вычислительных навыков | 2-4 | Уровень сформированности вычислительных навыков учащихся  | Посещение уроков математики.Срезовая работа | Замдиректора по УВР | Справка |
| 3. | Диагностические работы по русскому языку и математике | 9, 11 | Уровень готовности к ОГЭ, ЕГЭ |  | Замдиректора по УВР | Справка |
| 4. | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору  | 9 | Уровень готовности к ОГЭ по химии и биологии. | Посещение уроковПробный ОГЭ | Замдиректора по УВР | Справка |
| IV. Контроль над школьной документацией |
| 1. | Контроль над ведением журналов инструктажа по технике безопасности | 7-9, 11 | Своевременность прохождения инструктажа при проведении лабораторно-практических работ по физике, химии, биологии. | Просмотр  | Директор. | Совещание при директоре. |
| V. Контроль над работой педагогических кадров. |
| 1. | Открытые уроки в рамках декады | 1-11 | Выявление, поддержка, поощрение и распространение опыта педагогов по реализации темы самообразования на уроках и внеклассных мероприятиях. | Персональный, посещение уроков | Директор,замдиректора по УВР | Педсовет  |
| 2. | Оснащение учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС ООО | 1-6 | Выявление уровня оснащения учебных кабинетов в соответствии с ФГОС ООО | Просмотр | Директор, замдиректора по УВР, председатель профкома | Совещание при директоре |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
| I. Контроль над выполнением всеобуча |
| 1. | Организация работы в ГПД | 1-4 | Проверка посещаемости в ГПД, соблюдения режима работы. | Посещение, просмотр документации | Директор,замдиректора по УВР | Справка |
| 2. | Работа с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении | 1-4, 11 | Своевременное проведениеиндивидуальных занятий,оформление документации | Посещение,просмотрдокументации | Замдиректора по УВР | Справка |
| 3. | Работа с отстающими учащимися. Ведение тетрадей для индивидуальных занятий | 5-8 | Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями. Качество работ в тетрадях для индивидуальных занятий. | Посещение уроков, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями | Замдиректора по УВР | Совещание при замдиректора по УВР |
| 4. | Посещаемость занятий учащимися | 1-11 | Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий | Просмотр документации, посещение уроков, собеседование | Замдиректора по ВР | Совещание при директоре. |
| 5. | Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ | 9, 11 | Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, снятие эмоционального напряжения | Текущий, тематический, диагностическое исследование | Психолог  | Справка |
| II. Контроль над состоянием учебных предметов |
| 1. | Контроль над качеством преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС ООО | 1-6 | Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС ООО | Тематический контроль | Директор,замдиректора по УВР | Справка |
| III. Контроль над состоянием знаний, умений и навыков |
| 1. | Активизация мыслительной деятельности учащихся на уроках английского языка и окружающего мира | 1-4, 5-7 | Определение уровня ЗУН | Посещение уроков | Заместители директора по УВР  | Доклад на педсовет |
| IV. Контроль над школьной документацией |
| 1. | Контроль ведения журнала ГПД | 1-4 | Соблюдение единых требований при оформлении документации, анализ посещаемости. | Просмотр  | Зам. директора по УВР | Справка |
| 2. | Контроль ведения дневников учащихся | 2-4, 6-8 | Работа классного руководителя с дневниками | Просмотр, собеседование | Зам. директора по УВР | Справка |
| 3. | Контроль ведения тетрадей по развитию речи (русский язык, литературное чтение) | 2-4, 8-9 | Выполнение единого орфографического режима | Просмотр,анализ | Зам. директора по УВР | Справка |
| 4. | Контроль ведения рабочих тетрадей учащихся по англ.языку и математике | 3-4, 8-9 | Выполнение единого орфографического режима | Просмотр, собеседование | Зам. директора по УВР | Справка |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
| I. Контроль над выполнением всеобуча |
| 1. | Работа с одарёнными детьми | 1-11 | Качество проведения занятий | Тематический  | Айналова Д.Н.,Агаева З.А. | Совещание при директоре |
| 2. | Посещение занятий учащимися | 1-11 | Проанализировать работу учителей- предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий | Просмотр документации, посещение уроков, собеседования | Замдиректора по ВР, социолог | Совещание при директоре |
| 3. | Олимпиады школьников |  | Проанализировать результативность участия в олимпиаде школьников | Итоговый, обобщающий, анализ документации | Замдиректора по УВР | Справка |
| II. Контроль над состоянием учебных предметов |
| 1. | Состояние преподавания родных языков | 4, 5- |  Уровень сформированности учебной деятельности. Посещаемость уроков. | Классно-обобщающий контроль | Замдиректора по УВР | Справка  |
| 2. | Качество преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС ООО | 5-11 | Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС ООО | Подготовка к педсовету | Директор,замдиректора по УВР | Педсовет  |
| III. Контроль над состоянием знаний, умений и навыков |
| 1. | Диагностическиеработы | 9, 11 | Уровень готовности к ГИА |  | Замдиректора по УВР | Справка |
| IV. Контроль над школьной документацией |
| 1. | Организация охраны труда в спортзале. Контроль над ведением журналов инструктажа потехнике безопасности | 5-9, 11 | Своевременность прохожденияинструктажа при проведенииуроков физической культуры | Проверка документации  | Замдиректора по УВР | Справка |
| 2. | Контроль за состояниемклассных журналов,электронного журнала | 1-9, 11 | Оформление журналов, анализобъективности выставленияоценок за III четверть,выполнения государственныхпрограмм, анализ успеваемости | Проверка документации | Замдиректора по УВР | Справка |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
| I. Контроль над выполнением всеобуча |
| 1. | Организация работыГПД | 1-4 | Проверка посещаемости ГПД,режима работы. | Просмотр | Замдиректора по УВР | Справка |
| 2. | Посещаемость занятийучащимися, работа сдетьми «группы риска» | 1-9, 11 | Проанализировать работуучителей-предметников иклассных руководителей повопросу контроля посещаемости занятий | Просмотрдокументации,посещениеуроков,собеседование | Замдиректора по ВР | Совещание при директоре |
| II. Контроль над состоянием учебных предметов |
| 1. | Контроль над состоянием преподавания физики | 9, 11 | Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации | Посещение уроков | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| III. Контроль над состоянием знаний, умений и навыков |
| 1. | Контроль над успешностью формирования УУД учащихся в рамках реализации ФГОС ООО | 4 | Уровень формирования общеучебных и предметных умений и навыков | Тестовые работы, анализ работ | Замдиректора по УВР | Справка |
| 2. | Контроль над успешностью формирования УУД учащихся в рамках реализации ФГОС ООО | 5 - 6 | Уровень формирования общеучебных и предметных умений и навыков | Тестовые работы, анализ работ | Замдиректора по УВР | Справка |
| 3. | Диагностические работы | 9, 11 | Уровень готовности к ГИА | Анализ работ | Замдиректора по УВР | Справка |
| IV. Контроль над школьной документацией |
| 1. | Контроль надсоблюдением единогоорфографическогорежима | 4-8 | Система работы учителя с рабочими тетрадями учащихся | Просмотр документов, анализ | Замдиректора по УВР | Справка |
| 2. | Контроль над успеваемостью, состоянием работы со слабоуспевающими учащимися по предметам учебного плана | 5-9 | Анализ проведённой работы со слабоуспевающими учащимися | Тематический.Наблюдение, беседы с учащимися и учителями | Замдиректора по УВР, психолог | Совещание при директоре |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
| I. Контроль над выполнением всеобуча |
| 1. | Коррекционная работа | 1-4 | Анализ эффективностипроводимой работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях | Наблюдение, анализ документации, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре |
| 2. | Работа с одарёнными учащимися | 1-9, 11 | Проанализироватьосуществляемую работу содарёнными учащимися | Тематический  | Замдиректора по ВР | Справка  |
| 3. | Подготовка к ГИА  | 9, 11 | Снятие эмоционального напряжения перед ГИА | Тематический  | Замдиректора по УВР, психолог | Справка |
| 4. | Результативность учебной деятельности | 1-11 | Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации | Итоговый, обобщающий. Проверка школьной документации  | Замдиректора по УВР | Педсовет  |
| II. Контроль над состоянием учебных предметов |
| 1. | Контроль над техникой чтения учащихся | 1-4, 5, 6 | Уровень сформированности навыков чтения | Тематический  | Замдиректора по УВР | Справка  |
| III. Контроль над состоянием знаний, умений и навыков |
| 1. | Контроль над уровнем ЗУН учащихся | 1-11 | Анализ уровня обученности учащихся | Контрольные работы | Замдиректора по УВР | СправкаПедсовет |
| 2. | Контроль над уровнем базовой и повышенной подготовки учащихся в рамках ФГОС ООО | 1-4, 5 | Анализ уровня базовой и повышенной подготовки учащихся на конец учебного года | Итоговые комплексные работы | Замдиректора по УВР | Справка |
| IV. Контроль над школьной документацией |
| 1. | Контроль над состоянием классных журналов, электронного журнала | 1-11 | Оформление журналов на конец года учителями-предметниками и классными руководителями. Объективность выставления оценок (2-11 классы), выполнения государственных программ | Просмотр  | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре |
| 2. | Контроль над состоянием дневников учащихся | 1-4, 6,7 | Своевременное выставление оценок, доведение итогов года до сведения родителей | Просмотр  | Замдиректора по УВР | Справка |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
| I. Контроль над школьной документацией |
| 1. | Контроль над состоянием классных журналов | 9, 11 | Работа учителей и классныхруководителей с журналами впериод итоговой аттестации.Готовность журналов 9, 11 классовк сдаче в архив | Просмотр  | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре |
| 2. | Контроль над состоянием личных дел и алфавитной книги |  | Своевременное и правильное оформление | Просмотр | Замдиректора по УВР | СправкаСовещание при директоре |
| II. Контроль над работой педагогических кадров |
| 1. | Аттестация учителей |  | Анализ заявлений учителей наповышение или подтверждениеквалификационной категории | Персональный  | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре |
| 2. | Анализ работы ОУ в 2016-2017 учебном году |  | Изучение эффективности работы ОУ | Тематический | Администрация | Анализ и планирование работы |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
| I. Контроль над выполнением всеобуча |
| 1. | Посещаемость занятий | 1-9,11 | Своевременный учёт присутствующих учащихся на занятиях | Наблюдение  | Социальный педагог | Совещание при директоре.Справка |
| 2. | Состояние техники безопасности на уроках физической культуры | 1-9,11 | Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физической культуры | Персональный, посещение уроков, просмотр документации | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре. |
| II. Контроль над состоянием учебных предметов |
| 1. | Контроль над качеством преподавания учебных предметов: русский язык, математика | 1-9,11 | Обеспечение базового уровня образования учащихся | Тематический контроль | Директор.Зам. директора по УВР | Совещание при директоре. |
| III. Контроль над состоянием знаний, умений и навыков |
| 1. | Контроль над качеством усвоения темы «Правописание словарных слов» | 2-4 | Результативность и качество усвоения темы | Срезовые работы | Зам. директора по УВР | Справка |
| 2. | Контроль над формированием вычислительных навыков | 2-4 | Уровень сформированности вычислительных навыков учащихся  | Посещение уроков математикиСрезовая работа | Зам. директора по УВР | Справка |
| 3. | Диагностические работы | 9, 11 | Уровень готовности к ОГЭ, ЕГЭ |  | Зам. директора по УВР | Справка |
| IV. Контроль над школьной документацией |
| 1. | Контроль над ведением журналов инструктажа по технике безопасности | 7-9, 11 | Своевременность прохождения инструктажа при проведении лабораторно-практических работ по физике, химии, биологии. | Просмотр  | Директор. | Совещание при директоре. |
| V. Контроль над работой педагогических кадров. |
| 1. | Открытые уроки в рамках декады | 1-11 | Выявление, поддержка, поощрение и распространение опыта педагогов по реализации темы самообразования на уроках и внеклассных мероприятиях. | Персональный, посещение уроков | Директор.Зам. директора по УВР | Педсовет  |