**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы,  подлежащие контролю** | **Цель контроля** | | **Вид контроля** | | | **Метод контроля**  **Объекты контроля** | | **Ответственные лица** | | | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1.Организация условий обучения** | | | | | | | | | | | |
| Анализ внеурочной деятельности. Проектная деятельность | | Контроль за посещаемостью занятий учащимися, анализ деятельности кружков  Учащиеся 1-4 классов | | Тематический | | | Наблюдение, собеседование, проверка документации | | Завуч по УВР, рук. ШМО | Обсуждение на заседании МО, протокол | |
| Организация работы психолого – логопедической службы | | Формы и методы работы, диагностики  Учащиеся 1-4 классов | | Тематический | | | Наблюдение, собеседование, проверка документации | | Психолог, логопед | Отчёт | |
| **2 Выполнение требований федерального образовательного стандарта,** **СанПиН** | | | | | | | | | | | |
| Проверка качества обученности учащихся: проведение административных контрольных работ. | | Проверка качества обученности учащихся  Контрольные и тестовые работы:  по русскому языку и математике, чтению и окружающему миру | | | Тематический | | проведение К.Р. и тестов | | Завуч по УВР | Справка | |
| Контроль за состоянием выполнения Программы по итогам первого полугодия  (1-4 классы) | | Анализ выполнения контрольных работ за 1 полугодие по математике и русскому языку. Техника чтения (2-4 кл)  Контрольные и тестовые работы: | | | Предметно-обобщающий | | Контрольные срезы, изучение документации | | Завуч по УВР | Отчет | |
| Техника чтения учащихся 2-4 классов | | Выявить динамику, наметить пути коррекции  Протокол по технике чтения | | | Фронтальный | | Опрос обучающихся | | Завуч по УВР | Справка | |
| Списывание печатного текста в первом классе. | | Выявить умение детей списывать печатный текст письменными буквами.  Контрольные работы | | | Тематический | | Контрольное списывание | | Завуч по УВР | Справка | |
| **3. Ведение школьной документации** | | | | | | | | | | | |
| Проверка дневников учащихся 2-4 классов | | Своевременность выставления оценок учителями-предметниками, запись д/з , полнота информации об успеваемости учащихся, работа классного руководителя с дневником  дневники учащихся | | | Фронтальный | | Анализ документации | | Завуч по УВР | Рассмотрение вопроса на заседаниях МО | |
| **4. Методическая работа** | | | | | | | | | | | |
| Проведение предметной недели по русскому языку | | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества  Работа методических объединений | | | Тематический | | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | | Завуч по УВР, рук. ШМО | Обсуждение итогов предметных недель на заседаниях методических объединений | |
| Анализ сформированности УУД обучающихся 1-4 классов | | Выявить динамику роста  Составление и заполнение таблиц | | | Фронтальный | | Работа с портфолио | | Завуч по УВР, рук. ШМО | Обсуждение итогов на заседаниях методических объединений | |