

ПРИКАЗ
«О ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ В УСЛОВИЯХ СОХРАНЕНИЯ РИСКОВ
РАСПРОСТРАНЕНИЯ COVID-19»

В целях безопасной организации работы по новым санитарным правилам и осуществлением контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

Приказываю:

1. Уведомить не позднее чем за 1 рабочий день Роспотребнадзор по Республике Дагестан о дате начала образовательного процесса.
2. Зам. директора по АХР Гаджимагомедову Р.А. перед началом учебного процесса провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. . На полу у входа нанести разметку о дистанции 1,5–2,0 метра
3. Зам. Директора по УВР
Задействовать входы в школы для избежание столпотворения. Составить график, где необходимо прописать, когда и какие классы должны приходить в школу. Рекомендуются педагогам начальной школы обеспечить организованный прием детей с 8.00. на территории школы.
4. Зам. Директора по ВР Гусейновой С.А.обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, сотрудников с признаками респираторных заболеваний. Разработать график дежурства учителей для проведения термометрии.
Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся и воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.
5. Зам. директора по АХР Гаджимагомедову Р.А. установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
6. Зам. директора по ВР Гусейновой С.А.обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие детей.
7. Зам. директора по АХР Гаджимагомедову Р.А.- проводить ежедневную влажную уборку помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, которые предназначены для использования в детских организациях в

концентрациях для вирусных инфекций, а также генеральную уборку не реже одного раза в неделю.

8. Зам. директора по ВР Гусейновой С.А. усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.
9. Зам. директора по УВР закрепить за каждым классом учебное помещение, организовав предметное обучение и пребывание в строго закреплённом за каждым классом помещении. Исключения можно сделать для дисциплин, которые требуют специального оборудования. Например, для уроков информатики и практических занятий по физике и химии.
10. Зам. директора по УВР Гусейновой С.А. исключить объединение обучающихся и воспитанников из разных классов (групп) в одну группу продлённого дня, не допускать формирование «дежурных» групп.
11. Зам. директора по УВР ввести комбинированное обучение, на дистанционную форму следующие предметы, по которым в перспективе не будет экзаменов: музыку, технологию, ИЗО, ОБЖ, родные языки. Пересмотреть календарно-тематическое планирование программ по этим предметам.
12. Зам. директора по УВР С. с учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале. Не допускать проведение уроков в спортивном зале двух и более классов.
13. Зам. директора по ВР Гусейновой С.А. исключить проведение массовых мероприятий. проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню Знания, организовать по классам на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты.
14. Зам. директора по УВР Гусейновой С.М. организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки). Усилить контроль за питанием, обработкой и дезинфекцией посуды, обеденных столов, соблюдать меры профилактики работниками.
Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием

либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.

- 15.Зам. директора по АХР Гаджимагомедову Р.А. обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
- 16.Зам. директора по УВР усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками. Классным руководителям запланировать классные часы о личной гигиене и правилах поведения в условиях риска заражения коронавирусом, организовать мероприятия разъяснительного характера для родителей в дистанционном формате.
- 17.Зам директора по ИОП Магомедовой И.М. опубликовать на сайте школы рекомендации по профилактике инфекций, которые помогут ученикам и родителям соблюдать профилактику инфекционных заболеваний.

Директор МБОУ СОШ №31

Исламов И.М.