

ПРИКАЗ №

В связи с увеличением темпа прироста заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в рамках подготовки к работе в новом 2020-2021 учебном году, в соответствии санитарными правилами СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.запретить (отменить) проведение 1 сентября праздничных массовых мероприятий между различными классами.

2.Уведомить Управление Роспотребнадзора по РД и его территориальных подразделений не позднее, чем за 1 рабочий день о дате начала образовательного процесса;

3.Запретить проведения массовых мероприятий между различными классами (школами)

4. Провести в здании школы мероприятия по проведению генеральной уборки.

5.Зам. директора по ВР Гусейновой С.А. Организовать ежедневный «утренний фильтр» при входе в здание с обязательной термометрией бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание (по возможности) и недопущением скопления обучающихся при входе.. При этом термометрию проводить у двух входов.

Сведения о лицах отстраненных и не допущенных к образовательному процессу заносятся в журнал «усиленных утренних фильтров» с указанием показателей температуры.

Термометрию сотрудников проводить дважды (утром и в середине дня)

6.Заместителю директора по АХР Гаджимагомедову Р.А. обеспечить запас антисептическими средствами для рук, имеющих документы подтверждающих их качество и безопасность и средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки).Осуществлять постоянный контроль по наличию условий для соблюдения правил личной гигиены (мыла и одноразовых полотенец/электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах) в том числе, постоянное наличие мыла и одноразовых полотенец у раковин для мытья рук в кабинетах учащихся 1-4 классов (п.4.27 СанПиН 2.4.2.2821-10).Обеспечить контроль за использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблоков;

7.Зам. директора по УВР закрепить за каждым классом отдельный кабинет (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования),

проведение занятий в актовом и спортивном залах, библиотеке только для одного класса. Исключение для классно-кабинетной системы составляют уроки в специализированных кабинетах (физика, химия, информатика, технология и т.д.). Сократить проведение занятий физкультуры в спортивном зале с максимальным использованием открытой спортивной площадки, при соответствующих погодных условиях. организовать учебного процесс расписанием уроков и перемен с целью минимизации контактов детей, в том числе во время проведения термометрии, приема пищи в столовой. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Начало занятий организовать не ранее 8.00 ч. утра, продолжительность перерывов между уроками не более 10 минут, перерыв для питания школьников не менее 20 минут. Не допускать сокращения уроков.

8. Использовать приборы для обеззараживания воздуха с обязательным проветриванием классов на переменах при отсутствии детей, в соответствии порядка проветривания и графиков обеззараживания воздуха.

9. Зам. по УВР при организации фронтальных форм занятий количество детей в помещении должно определяться из расчета не менее 2,5 кв.м на 1 обучающегося; при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий количество детей в помещении должно определяться из расчета не менее 3,5 кв.м на 1 обучающегося.

10. зам. директора по ВР Гусейновой С.А. провести 2 сентября 2020 года единого классного часа, посвященного вопросам, касающимся особенностей обучения в школе в период распространения новой коронавирусной инфекции (о правилах пребывания в школе). Актовый зал для проведения массовых мероприятий в период угрозы заражения инфекционными заболеваниями не используется. В классных кабинетах нанести поперечную разметку (маркировочная желтая линия), отделяющая «зону у доски», на расстоянии не менее 1, 5 метра от места расположения стола учителя до первого ряда ученических парт (по СанПиН 2.4.2.2821-10 расстояние от классной доски до первого ряда столов в кабинетах составляет не менее 3 метров).

11. Проверку тетрадей, работ на бумажных носителях педагогическим работникам осуществлять исключительно в перчатках

12. Заместителю директора по АХР обеспечить педагогического состава, персонала запасом одноразовых или многоразовых масок (по мере финансирования) (исходя из продолжительности учебного процесса) и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией по их применению.

13. Зам. директора по ИОП Магомедовой И.М. организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся о начале работы путем размещения информации на официальном сайте школы в сети «Интернет», в том числе:

о правилах пребывания обучающихся в общеобразовательной организации и правилах посещения родителями (законными представителями) общеобразовательной организации; о расписании занятий и курсов внеурочной

деятельности с учетом времени запланированных дистанционных активностей, обучающихся; об используемых технологических платформах и ресурсах для организации дистанционного формата проведения уроков, занятий, иных мероприятий, списке рекомендованных сайтов и ресурсов.

14. Зам. директора пол ВР Гусейновой С.А. исключить проведение общешкольных и классных родительских собраний непосредственно в общеобразовательных организациях. Обеспечить проведение запланированных массовых встреч и родительских собраний в цифровом формате с использованием бесплатных площадок для проведения видеоконференций. Общение сотрудников школы с родителями (законными представителями) обучающихся, предусматривающее прямой контакт, не допускается. Решение вопросов с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в дистанционной форме с использованием телефонной связи, видеоконференций, других бесконтактных способов.

Для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с особенностями режима работы школы в условиях распространения COVID-19 родителей рекомендуется разработать памятки для родителей, в которых указать расписание уроков, правила пребывания в школе, меры профилактики, другие особенности функционирования общеобразовательной организации.

18.Зам. директора по УВР Гусейновой С.М.организовать питание обучающихся по расписанию для каждой группы обучающихся в целях минимизации контактов обучающихся во время приема пищи в столовой.

организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с обязательным использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.

Посуда и столовые приборы моются в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим с использованием одноразовой посуды.

Обработка обеденных столов проводится до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

19.Зам. директора по ВР Гусейновой С.А. усилить контроль за питьевым режимом учащихся.

Рекомендовать родителям использовать воду, расфасованную в емкости.

20. Контроль исполнения приказа оставляю за собой