**СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель ПК директор МБОУ COШ №31**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А.Абдулганиева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.М.Исламов**

**принято на собрании**

**трудового коллектива**

**МБОУ COШ №31**

**протокол № 1 от 31.08.2015 г.**

**Положение**

**о недопущении составления неофициальной отчетности**

**и использования поддельных документов в МБОУ СОШ №31**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупциивмуниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ СОШ №31 с целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в.

**2. Задачи и функции**

1. Секретарю учебной части МБОУ СОШ №31 осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.

2. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, про­веряется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций уста­навливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

3. Секретарю учебной части МБОУ СОШ №31при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Секретарю учебной части МБОУ СОШ №31, а в его отсутствие заместителя директора по административно-хозяйственной части МБОУ СОШ №31.

**3. Ответственность**

1. Работники МБОУ СОШ №31 несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов МБОУ СОШ №31.